

.....  
Nazwisko i imię rodzica / opiekuna prawnego

## **WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU**

Proszę o wydanie duplikatu ŚWIADECTWA / LEGITYMACJI / KARTY ROWEROWEJ  
(skreślić niepotrzebne)

dla ucznia: imię i nazwisko ucznia .....

data urodzenia .....

Klasa / rok ukończenia szkoły .....

Uzasadnienie .....

Data: .....

.....  
podpis rodzica / opiekuna

### **Załączniki:**

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty

#### **Opłata za duplikat:**

- Legitymacja szkolna – 9 zł
- Świadectwo – 26 zł
- Karta rowerowa - bezpłatna

*Opłatę można uiścić w Miejskim Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli, który mieści się w ilawskim ratuszu albo przelewem na numer konta:*

05 1160 2202 0000 0003 8805 3288

**MIEJSKI ZESPÓŁ OBSŁUGI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI**  
**UL. NIEPODLEGŁOŚCI 13**  
**14-200 IŁAWA**

*tytuł przelewu: Opłata za duplikat - SP4 Iława, imię i nazwisko.*

---

Wydano duplikat świadectwa\* / legitymacji\* / karty rowerowej

.....  
Dnia .....

Pobrano opłatę w kwocie .....zł

Słownie ..... zł

.....  
podpis osoby wydającej duplikat